Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022402310028 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.01.2018 за ГРН 2182468093950

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7113931C383A923
Владелец: Игнатова Ирина Александровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства спорта Красноярского края

от 22.01.2018 № 55-п

С.И. Алексеев

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта»

г. Красноярск
2018 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 5

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ 7

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ 13

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ 16

6. ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ 20

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 21

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 24

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ 25

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано по решению краевого добровольного спортивного общества «Спартак» в 1978 году и передано Крайспорткомитету приказом от 14.10.1994 № 230-п.

Наименование Учреждения при создании: «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по санным видам спорта». Устав учреждения зарегистрирован администрацией Свердловского района города Красноярска 22.02.1995 № 15064 3-А.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

Учреждение переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по санным видам спорта», Устав в новой редакции утвержден приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 19.09.2006 № 148п.

В Устав краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по санным видам спорта» внесены изменения приказом агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 28.11.2007 № 145п, Учреждение переименовано в краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта».

Приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 29.06.2011 № 102п/1 Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 04.07.2011 № 107п.

Приказом министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 04.09.2014 № 272п Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта».

В Устав краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по санным видам спорта» внесены изменения приказом министерства спорта Красноярского края от 24.11.2014 № 359п.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ «СШОР по санным видам спорта».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Красноярский край.

Функции и полномочия Учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением, некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначействе Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Уполномоченный орган) и Правительство Красноярского края в соответствии с компетенцией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 660121, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Электриков, 170-а.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения:

отчета о своей деятельности в объеме сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства спорта Красноярского края в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации по видам спорта на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

а) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по санному спорту, бобслею (скелетону);

б) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки;

в) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

г) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

д) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

е) разработка и реализация программ спортивной подготовки по санному спорту, бобслею (скелетону);

ж) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.5.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.5.3. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Содействие развитию санного спорта, бобслея и скелетона в Красноярском крае.

2.6.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию видов спорта, и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.6.3. Участие в грантах различного уровня в сфере физической культуры и спорта.

2.6.4. Организация и проведение информационных и практических мероприятий, в том числе семинаров, форумов, мастер-классов по видам спорта.

2.6.5. Участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований по видам спорта, проводимых на территории Красноярского края.

2.6.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях:

2.11.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

2.11.2. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

2.12. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным срочным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.7.3. В пределах, установленных срочным трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

3.7.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.7.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.7.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.7.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

3.7.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва.

3.7.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации;

3.7.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

3.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.9.3. Заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора с директором Учреждения;

3.9.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.9.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.9.9. Согласование передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.9.10. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.9.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.9.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения.

3.9.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя;

3.9.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

3.9.16. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

3.9.17. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.9.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся тренерские советы по видам спорта: по санному спорту, по бобслею (скелетону) (далее-тренерский совет).

3.11. Тренерский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении.

3.11.1. Тренерский совет собирается не реже шести раз в год.

3.11.2. В состав тренерского совета входят заместители руководителя, тренеры, иные работники Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности.

Численный состав тренерского совета не ограничивается.

3.11.3. Председателем тренерского совета является старший тренер по виду спорта. Секретарем тренерского совета является инструктор-методист по виду спорта.

3.11.4. В компетенцию тренерского совета входит:

а) рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, рассмотрение программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки;

б) рассмотрение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

в) осуществление контроля за работой тренеров по видам спорта;

г) взаимодействие с главными тренерами спортивных сборных команд Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию тренерского совета;

д) разработка предложений по совершенствованию процесса спортивной подготовки, внесение предложений по обеспечению необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;

е) разработка и апробация профессиональной документации, новых форм и методов профессиональной деятельности, рекомендация их к утверждению.

3.11.5. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.11.6. Решения тренерского совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем, и носят рекомендательных характер для работников Учреждения.

Решения тренерского совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11.7. Иные вопросы деятельности тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех

сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении тренировочной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.16. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации целевых программ развития санного спорта, бобслея (скелетона);

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий по санному спорту и бобслею (скелетону);

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

формировать и утверждать штатное расписание;

устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории России осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители

представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действует на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.17. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.17.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.17.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.17.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

3.17.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.17.5. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сдачу в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.17.6. Согласовывать с Учредителем программу развития Учреждения и план комплектования.

3.17.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу.

3.17.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.17.9. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.17.10. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.17.11. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.17.12. Осуществлять медико-биологическое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.17.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.17.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

3.17.15. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.19. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. В Учреждении реализовываются программы спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по бобслею, скелетону, санному спорту в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки; разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные планы, на основании программ спортивной подготовки.

4.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

а) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

б) работа по индивидуальным планам;

в) тренировочные сборы;

г) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

д) инструкторская и судейская практика;

е) медико-восстановительные мероприятия;

ж) тестирование и контроль;

з) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Основной формой тренировочных и теоретических занятий является групповая.

4.3. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждением может быть применена кластерная форма реализации программ спортивной подготовки, в которой также могут участвовать организации науки, здравоохранения и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные программой спортивной подготовки.

4.4. Спортсменом Учреждения является физическое лицо, проходящее поэтапную подготовку по виду спорта, на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договору оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – спортсмен).

4.5. Для реализации программ спортивной подготовки предусмотрены следующие этапы спортивной подготовки:

а) начальной подготовки;

б) тренировочный (спортивной специализации);

в) совершенствования спортивного мастерства;

г) высшего спортивного мастерства.

4.6. Режим работы Учреждения:

4.6.1. Учреждение вправе организовывать работу круглогодично, включая каникулярное время и праздничные дни.

4.6.2. Спортивный сезон для спортсменов в Учреждении по общему правилу начинается с 1 сентября, иной срок может быть установлен действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Комплектование всех этапов спортивной подготовки, кроме этапа начальной подготовки 1 года, осуществляется до 1 сентября текущего года.

Основной отбор на этап начальной подготовки 1 года осуществляется до 1 ноября текущего года.

Доукомплектование в группы проводится в течение спортивного сезона в соответствии с установленными нормативами.

4.6.4. Отчисление спортсменов может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6.5. Тренировочные занятия по программам спортивной подготовки проводятся в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения расписанием, составленным по представлению тренера с учётом возрастных особенностей занимающихся и пожеланий родителей (законных представителей) с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха спортсменов. Расписание занятий для спортсменов не может противоречить нормативным актам, действующим в сфере физический культуры и спорта.

4.6.6. Режим работы (продолжительность этапов подготовки, периодизация круглогодичной подготовки, максимальный объём тренировочной и соревновательной нагрузки, количество и продолжительность тренировочных

мероприятий, рекомендуемые временные рамки проведения занятий, продолжительность занятий, условия перевода на этапы подготовки), а также минимальный возраст зачисления в Учреждение по видам спорта и численный состав групп спортсменов по программам спортивной подготовки, определяется в указанных программах с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, Учредителя.

4.7. Правила приёма спортсменов в Учреждение определяются Учредителем и регулируются программами спортивной подготовки, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, утвержденным Учреждением (далее – Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов), принимаемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4.8. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.9. Приём, отчисление и передача спортсменов в другую организацию осуществляющую спортивную подготовку, оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.10. Списки спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства ежегодно согласовываются с Учредителем.

4.11. Отчисление из Учреждения:

4.11.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к спортсменам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11.2. По решению тренерского совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.11.1 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего спортсмена.

4.11.3. Порядок и условия отчисления и восстановления, применения к спортсменам мер дисциплинарного взыскания, определяются Положением о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов.

4.12. Медико-биологическое обеспечение:

4.12.1. Медико-биологическое обеспечение спортсменов включает в себя:

а) систематический контроль за состоянием здоровья;

б) оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья;

в) профилактику заболеваний спортсменов и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;

г) восстановление здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

4.12.2. Медико-биологическое обеспечение спортсменов осуществляется в

соответствии с нормативно-правовыми актами, принимаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.12.3. Медико-биологическое обеспечение спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, осуществляется в рамках и за счёт средств, выделяемых Учреждением на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.12.4. Медицинский осмотр спортсменов на этапе начальной подготовки 1 года осуществляется медицинским работником Учреждения один раз в год, на остальных этапах – учреждением здравоохранения на основании договора о предоставлении медицинских услуг не реже двух раз в год.

5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

а) спортсмены;

б) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

в) медицинские работники;

г) иные работники, необходимые для обеспечения спортивной подготовки;

д) родители (законные представители) для спортсменов, не достигших 18 лет.

5.2. Спортсмены имеют право на:

а) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) пользование объектами спорта, необходимое медико-биологическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и обратно, питания и проживания в период их проведения, в пределах выделенных размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

в) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Спортсмены обязаны:

а) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

б) принимать участие только в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в мероприятиях, проводимых для спортивных сборных команд Красноярского края, Российской Федерации);

в) выполнять указания тренера Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

г) соблюдать установленный спортивный режим;

д) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным мероприятиям;

е) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

ж) выполнять по согласованию с тренером указания врача;

з) бережно относиться к имуществу Учреждения;

и) незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

к) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, пользуются следующими правами:

а) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и иных компонентов спортивной подготовки, методических материалов в пределах реализуемых программ спортивной подготовки;

б) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки;

в) право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе ежегодного плана спортивной подготовки, индивидуального плана, календаря спортивных мероприятий, методических материалов и иных компонентов программ;

г) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

д) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

е) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

ж) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

з) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

и) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

к) трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Красноярского края.

5.5. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство спортсменов и других лиц, участвующих в спортивной подготовке;

г) развивать у спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

е) учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством порядке переподготовку, повышение квалификации, проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные правовые акты Учреждения.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Учреждения осуществляется со следующей периодичностью:

а) для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, - не реже чем один раз в четыре года;

б) для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений Учреждения - не реже чем один раз в пять лет.

Работники направляются Учреждением на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с утвержденным в Учреждении планом профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании приказа руководителя Учреждения.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций работников Учреждения, виды спорта;

б) знакомиться с Уставом Учреждения и документами Учреждения, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

в) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) спортсмена, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсмена;

г) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки спортсменов;

д) на ознакомление с содержанием, ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивными достижениями своего ребенка;

е) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

ж) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к работникам Учреждения по вопросам их непосредственной деятельности;

и) на защиту законных прав и интересов ребенка.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

а) при подаче заявления на прохождение ребенком отбора в Учреждение ознакомиться под роспись с Уставом, Правилами поведения спортсменов Учреждения, инструкциями по технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, иными локальными актами, регламентирующими спортивную подготовку;

б) соблюдать требования документов, указанных в абзаце «а» пункта 5.9 настоящего Устава;

в) самостоятельно отслеживать и знакомиться на сайте Учреждения с вновь принимаемыми локальными актами, регламентирующими спортивную подготовку;

г) уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

д) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов установленные федеральными законами.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к спортсменам не допускается.

6. ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключению трудового договора со спортсменом предшествует прохождение спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра.

Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг).

Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с трудовым или гражданским законодательством.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

6.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации тренерского и административного персонала администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

6.6. Директор и работники Учреждения направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором и «Положением об оплате труда работников Краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

6.9. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами

Красноярского края об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений.

6.10. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положением об оплате труда работников Краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 7.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их

учредителя (участника).

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

7.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в соответствии с предоставленными полномочиями.

8.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об

изменении данных об объектах учета реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. На основании решения Правительства Красноярского края путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством об архивном деле.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форме собственности;

преобразование Учреждения.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого

образовательного учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

9.8. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом исполнительной власти края, уполномоченным Правительством края, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.9. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой государственной собственностью, устанавливается Правительством края.

9.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по санным видам спорта», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 10.01.2017.